

Liebe Lehrende,

wir haben seit kurzer Zeit eine neue digitale Lösung, die Anwesenheit zu regeln, dadurch entfallen die Anwesenheitslisten in Papierform.

Es sind in allen Hörsälen, EDV-Räumen, Seminarräumen sowie an sonstigen öffentlichen Orten (Bibliothek, Mensa) QR-Codes auf den Tischen ausgelegt.

Bitte achten Sie darauf, dass alle Studierenden und auch externe Personen registriert sind. (siehe dazu unter „Digitale Sitzpläne“). Sie können sich selbstverständlich auch als Lehrende registrieren.

Dear teachers,

We have recently introduced a new digital solution for the recording of the attendance, which eliminates the need for paper attendance lists.

QR codes have been installed on the tables in all lecture halls, computer rooms and seminar rooms as well as in other public places (library, refectory).

Please make sure that all students and also external persons register (see "Digitale Sitzpläne/digital seating plans"). Of course, you can also register as a teacher.

Funktion Check In und Check out / Function Check In and Check out

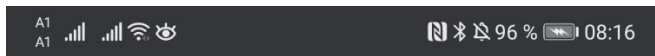
Beispiel
Check In



Diesen müssen Sie mit Ihrem mobilen Gerät einscannen, nachdem Sie den Sitzplatz eingenommen haben.

You have to scan this with your mobile device after taking a sit.

Dann kommen Sie automatisch zu folgender Seite:
Then you will automatically directed to the following page:



Campus Check-in



Ort: **Beispiel**

m.mustermann@fh-kaernten.at

CHECK IN BEI BEISPIEL

Ich stimme der Verarbeitung meiner Daten gemäß der [Datenschutzerklärung](#) zu.

[Switch to English](#)

[Impressum & Datenschutz](#)

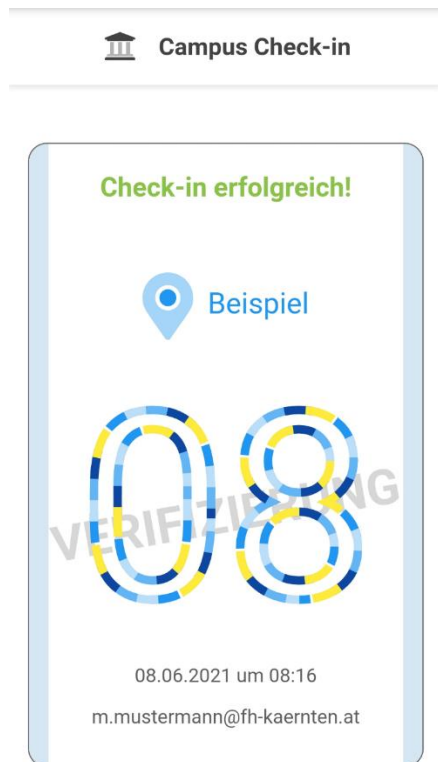
[Live - derzeit eingecheckt](#)

Dort geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf den Button „Check-In“, weiters müssen Sie der „Datenschutzerklärung“ zustimmen.

There you enter your e-mail address and click the button "Check-In". Furthermore you have to agree to the "Privacy Policy".

Bei erfolgreichem „Check-In“ gelangen Sie zu folgender Seite.

If your "Check-In" was successful, you will be redirected to the following page.



Wenn Sie den Raum verlassen, scannen Sie den ebenfalls ausliegenden „Check-Out“ QR-Code.

When you leave the room, scan the "Check-Out" QR code that is also to be found on the table.

Check Out



Und verlassen mit einem Klick auf „Auschecken“ den Raum.

And leave the room by clicking "Check out".



Ein-/Auschecken ohne mobiles Gerät / Check In and Check out without mobile device

Sollten mehrere Studierende kein mobiles Gerät besitzen und sich nicht einchecken können, gibt es auch die Möglichkeit für Sie das durchzuführen.

Dazu wenden Sie sich bitte an unseren Helpdesk unter +435905007575, dieser stellt Ihnen die nötigen Logindaten zur Verfügung.

Wenn sie diese erhalten haben öffnen Sie folgenden Link

<http://campusqr01.fh-kaernten.at:8070/admin/login>

und melden sich an.

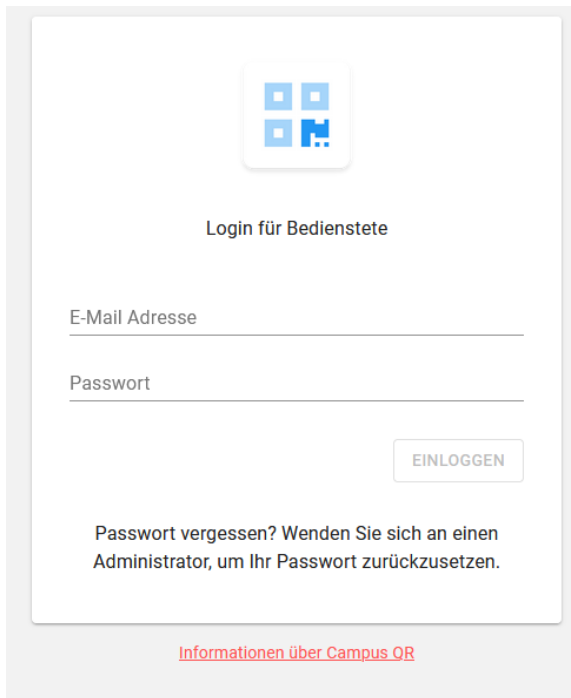
If your students don't have the possibility to check-in with a mobile device, you can do it for them.

For that please contact our helpdesk under the following number +435905007575, there you will be provided with login credentials.

After that open the following link

<http://campusqr01.fh-kaernten.at:8070/admin/login>

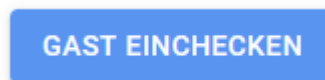
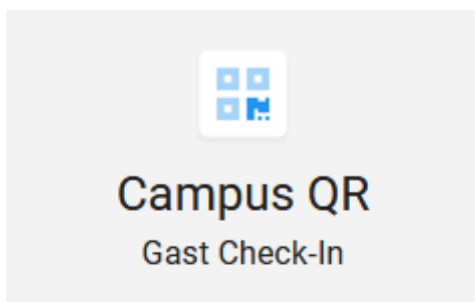
and login.



The image shows a login form for staff members. At the top center is a logo consisting of four blue squares in a 2x2 grid, with the bottom-right square containing a white QR code. Below the logo is the text "Login für Bedienstete". There are two input fields: "E-Mail Adresse" and "Passwort". To the right of the password field is a button labeled "EINLOGGEN". Below the input fields is a link: "Passwort vergessen? Wenden Sie sich an einen Administrator, um Ihr Passwort zurückzusetzen." At the bottom of the form is a red link: "Informationen über Campus QR".

Wenn sie eingeloggt sind, gehen Sie auf „Guest Check-In“ und klicken den Button „Gast einchecken“.

When you are logged in go to “Guest check in” and click the button “Check in guest”.



Check-In



Zugangskontrolle



Gast Check-In

Sonstige



Mein Konto

Es öffnet sich ein Fenster mit „Gast einchecken“.

Hier wählen Sie bitte den Ort aus, an dem Sie sich befinden, tragen die E-Mail Adresse des*der Studierenden ein und auf welchem Sitzplatz sich diese*r befindet.

Danach klicken Sie den Button „Gast einchecken“.

A window opens with „Guest check in“.

There select the location you are in, type in the email adress of your student and at which seat they are.

After that click the button “Check in guest”

Gast einchecken

Ort	Beispiel	▼
E-Mail Adresse	m.mustermann@fh-kaernten.at	
Sitzplatz	10	▼

GAST EINCHECKEN

Sie haben erfolgreich ihre*n Studierende*n eingecheckt.

Wenn Sie den Raum wieder verlassen, vergessen Sie bitte nicht darauf den*die Studierende*n mit einem Klick auf den Button „Check-Out“ wieder auszuchecken.

You successfully checked in your student.

When you leave the room please don't forget to check out your student with a click on the button “Check Out”.

Gast Check-In

Ort	E-Mail Adresse	Sitzplatz	
Beispiel	m.mustermann@fh-kaernten.at	10	CHECK-OUT

Funktion Digitale Sitzpläne / digital seating plans

Bitte prüfen Sie, ob alle Studierenden im Raum eingecheckt sind!

Im ersten Schritt benötigen Sie einen Account. Dazu melden Sie sich bitte am Helpdesk unter +4359005007575.

Please check if all students in the room are checked in!

In the first step you need an account. To do so, please contact the helpdesk at +4359005007575.

Nachdem Sie Ihre Logindaten erhalten haben, öffnen Sie folgende Adresse <http://campusqr01.fh-kaernten.at:8070/admin/users> und melden sich an.

After you got your login credentials, navigate to the following address <http://campusqr01.fh-kaernten.at:8070/admin/users> and login.

Danach klicken Sie auf „Orte“ und navigieren zu dem Raum, in dem Sie sich befinden.

After that click on „Locations“ and navigate to the room you are in.

Moderation



Orte



Infektion melden








Sonstige



Mein Konto

Klicken Sie auf die 3 Punkte und auf „Live – derzeit eingecheckt“.

Click on the 3 dots and “Live – currently checked in”.

-  Bearbeiten
-  QR-Code drucken / herunterladen
-  Live - derzeit eingecheckt
-  Scan des QR-Codes simulieren
-  Zugangskontrolle
-  Check-Ins als Excel .csv Datei herunterladen
-  Ort löschen

Hier sehen Sie wieviele Personen derzeit eingecheckt sind.

There you see how many people are currently checked in.

Campus Check-in

● Live - derzeit eingecheckt

1

In naher Zukunft wird das System über Single Sign On funktionieren und Sie werden in der Lage sein, sich mit Ihren bekannten Anmeldedaten einzuloggen.

Wir arbeiten daran, Ihnen dieses Feature so bald als möglich zur Verfügung zu stellen und Sie werden noch gesondert darüber informiert, wenn es implementiert ist.

In the near future the system will work with single sign on and you will be able to login with your known credentials.

We are working very hard to provide you with this feature as soon as possible and we will inform you when it is implemented.