

BEWERBUNGSGUIDE

Der erste Schritt zu deinem **Masterstudienplatz**





VORWORT

Wir freuen uns, dass du kurz davor bist, dich bei uns zu bewerben!

Damit deine Bewerbung den vielzitierten "positiven ersten Eindruck" hinterlässt, findest du in unserem offiziellen Bewerbungsguide alle relevanten Informationen zu deiner Bewerbung!

Auf den folgenden Seiten erwarten dich Informationen zu unserem Bewerbungstool, den notwendigen Unterlagen und weitere, nützliche Tipps für deine Bewerbung an der FH Kärnten.

Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung und freuen uns bald mehr von dir zu hören/zu lesen!



UNSER BEWERBUNGS TOOL



Dein Bewerbungs-Account an der FH Kärnten

Um eine Bewerbung zu eröffnen, musst du einen Account in unserem Online-Bewerbungstool anlegen. Verwende hierfür bitte eine neutrale E-Mail wie `vorname.nachname@domain.abc`.

Hast du deinen Account angelegt, bekommst du einen Bestätigungslink per Mail zugesendet. Klicke diesen Link um deinen Account zu bestätigen und mit deiner Bewerbung zu starten. Solltest du keine Bestätigungsmail erhalten, sieh zur Sicherheit auch in deinem SPAM-Ordner nach.

Beachte bitte auch die folgenden Punkte:

- Stelle sicher, dass dein Webbrowser (Chrome, Firefox, MS Edge, ...) aktualisiert ist
- Manche Firmennetzwerke blockieren das Bewerbungstool automatisch
- Dein Account ist nur für die aktuelle Bewerbungsperiode gültig – willst du dich im nächsten Jahr wieder bewerben, musst du einen neuen Account anlegen



Aufbau des Bewerbungstools

Persönliche Daten:

Unter dem Punkt "Persönliche Daten" gibst du deine Stammdaten (Name, Geburtsdatum, ...), sowie weitere Informationen zu deiner höchsten abgeschlossenen Ausbildung an (Reiter "Voraussetzungen"). Unter "Dokumente" kannst du deine Bewerbungsunterlagen hochladen.

Studiengänge:

Unter dem Punkt "Studiengänge" findest du unser aktuelles Studienangebot sowie alle angebotenen Lehrgänge (FH Kärnten Academy). Pro Studienjahr kannst du dich für zwei Studienangebote bzw. Lehrgänge gleichzeitig bewerben und jeweils eine 1. und 2. Priorität vergeben.

Datenübersicht:

Unter dem Punkt "Datenübersicht" siehst du deine bisher gespeicherten Informationen/Dokumente, und was zur Vervollständigung deiner Bewerbung noch notwendig ist (Symbol mit Clipboard, oben rechts). Um deine Bewerbung abzusenden klicke bitte auf "Bewerbung absenden".

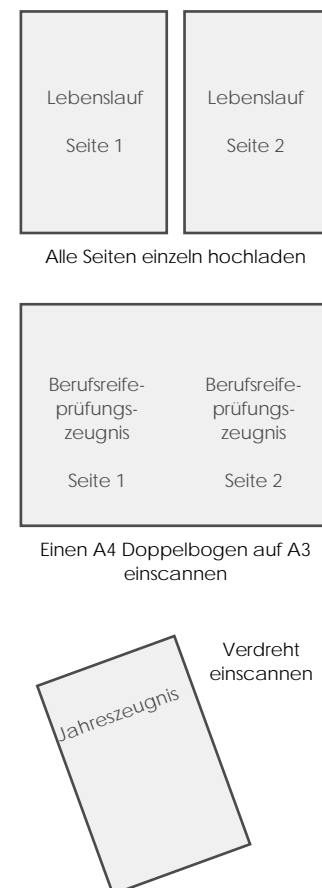


Informationen zum Layout deiner Bewerbung

Pro notwendigem Dokument kannst du **nur eine Datei hochladen!** Speichere daher **mehrseitige Unterlagen immer als eine Datei** ab. Dokumente müssen im **PDF-Format** übermittelt werden.

Die meisten Zeugnisse werden im **A4-Format** ausgestellt, deine Dokumente sollten daher **auch in A4 eingescannt** sein (gerade und gut leserlich). Sollte z.B. deine Matura ein A4-Doppelbogen sein, scanne jede Seite einzeln ein und füge sie anschließend mithilfe eines PDF-Creator zu einer Datei zusammen.

Wichtig: Wenn du einzelne Unterlagen während dem Prozess nachreichen möchtest, kannst du das ganz einfach online via dem Bewerbungstool! Mehr zu diesem Thema findest du unter Punkt 7.



SO GEHT'S RICHTIG!

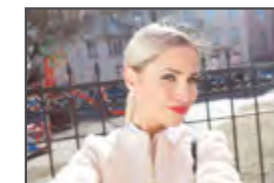
8 Tipps zu deiner Bewerbung



Portrait- / Passfoto

Das Passfoto ist der **erste Eindruck** den du bei uns hinterlässt – es ist **DEIN** Bewerbungsfoto und wird bei einer Aufnahme auch auf deine **Student-ID Card** aufgedruckt.

Wichtig: Hochformat, ganzflächig, keine Selifes, JPEG-Datei, min. 0,5 MB, max. 5 MB





Lebenslauf & Motivationsschreiben

Ein aussagekräftiger, übersichtlich gestalteter Lebenslauf ist der Schlüssel jeder erfolgreichen Bewerbung! Folgende Daten sollten in deinem Lebenslauf nicht fehlen:

- Angaben zu deiner Person (Name, Adresse, etc.)
- Angestrebtes Studium
- Berufserfahrung (beginnend mit dem aktuellsten Arbeitgeber)
- Ausbildungen (beginnend mit der zuletzt abgeschlossenen Ausbildung)
- Persönliche Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Stärken & Schwächen, etc.)
- Sonstiges

Ein Motivationsschreiben ist nicht bei allen Studiengängen erforderlich, gerne kannst du uns aber mehr über deine Motivation ein Studium an der FH Kärnten zu starten erzählen!



Identitätsnachweis & Ausweisdokumente

Hinsichtlich deines Ausweisdokuments, kannst du dich zwischen Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass oder Personalausweis entscheiden. Bitte achte beim Reisepass darauf, dass wir nur die Seite mit deinen persönlichen Daten benötigen. Beim Personalausweis hingegen übermittle bitte immer Vorder- und Rückseite.

Wichtig: Wenn auf Bewerbungsunterlagen vereinzelt ein alter Nachname steht, lade unbedingt einen Nachweis über die Namensänderung hoch (z.B. Bescheid über Namensänderung, Hochzeitsurkunde, ...).



Reifeprüfung bzw. Studienberechtigungsprüfung

Unabhängig davon, ob eine klassische Reife- und Diplomprüfung ("Matura"), eine Berufsreifeprüfung oder aber eine Studienberechtigungsprüfung abgelegt wurde, benötigen wir immer alle Seiten des ausgestellten Dokuments.



Studienerfolgsnachweise, Bachelorurkunde & Exposé der Bachelorarbeit

Bei einer Bewerbung für ein Masterstudium, benötigen wir die folgenden drei Unterlagen deines vorhergehenden Bachelorstudiums:

- **Exposé deiner Bachelor- oder Diplomarbeit (max. 10 Seiten)**
Wenn keine Arbeit verfasst wurde, lade bitte das Exposé deiner letzten wissenschaftlichen/projektbezogenen Arbeit hoch
- **Aktuelles Transcript of Records**
Auflistung aller während des Studiums absolvierten Kurse inklusive Abschlussnote und Zeitaufwand/Kurs in ECTS/SWS
- **Bachelorurkunde bzw. Bachelorzeugnis**
In einigen Fällen wird ein Bachelorzeugnis und eine eigene Urkunde ausgestellt - in diesem Fall übermittle uns bitte beide Dokumente! In jedem Fall benötigen wir mindestens ein offizielles Dokument, das den erlangten akademischen Titel, das Studienfeld und das Prüfungsdatum enthält.

7



Nachreichung von Unterlagen

Kannst du zum Zeitpunkt deiner Bewerbung einzelne Unterlagen nicht übermitteln, können diese via unserem Bewerbungsportal nachgereicht werden.

Bitte berücksichtige aber, dass **Nachreichungen nur in Anlehnung an die geltenden Bewerbungsperioden und nach Rücksprache mit den zuständigen Kolleg*innen** berücksichtigt werden können.

So kannst du Unterlagen via unserem Bewerbungsportal nachreichen:

1. Melde dich mit deinen Zugangsdaten im Bewerbungsportal an
2. Wechsle zu dem Punkt "Persönliche Daten" und lade im Reiter "Dokumente" die nachzureichenden Unterlagen hoch
3. Bestätige deine Änderungen mit "Dokumente speichern und weiter"
4. Wechsle zum Punkt "Datenübersicht" (Home Menü oder Clipboard-Symbol oben rechts) und klicke erneut auf "Bewerbung absenden" um deine neuen Dokumente abzusenden

ACHTUNG: Erst wenn du erneut auf "Bewerbung absenden" klickst, werden deine neuen Unterlagen an uns übermittelt. Sobald deine Dokumente versendet wurden, erhältst du eine automatisierte Bestätigung via Mail.

8



Informationen zu Zugangsvoraussetzungen

Du hast Fragen zu unseren Zugangsvoraussetzungen? Du bist unsicher, ob du mit deiner bisherigen Ausbildung ein Studium starten kannst oder weitere Dokumente wie Sprachnachweise brauchst?

Nähere Informationen zu unseren allgemeinen Zugangsvoraussetzungen findest du auf unserer Homepage.

VIEL ERFOLG

